



Муниципальное образование «Закрытое административно –  
территориальное образование Железногорск Красноярского края»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.ЖЕЛЕЗНОГОРСК

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08. 2014

г.Железногорск

№ 167 пр

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Железногорск от 30.06.2014 № 132пр «Об утверждении документов по безопасности информационных систем персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорск»

Во исполнение рекомендаций вынесенных в ходе проведенной плановой выездной проверки Енисейским управлением Роскомнадзора,

1. Внести следующие изменения в распоряжение Администрации ЗАТО г.Железногорск от 30.06.2014 № 132пр «Об утверждении документов по безопасности информационных систем персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорск»:

1.1. Приложение № 6 «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации ЗАТО г. Железногорска» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. В приложении №8 «Инструкция ответственного за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорска», приложение «Согласие субъекта персональных данных на обработку в Администрации ЗАТО г. Железногорск» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Общему отделу Управления делами Администрации ЗАТО г.Железногорск (Е.В. Степаненко) ознакомить под роспись сотрудников Администрации ЗАТО г. Железногорск, работающих в информационных системах персональных данных.

1710

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителем Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожск по общим вопросам А.В. Шевченко.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



С. Е. Пешков



Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
ЗАТО г. Железногорск  
от 19.08. 2014 № 167 пр

Приложение № 6  
к распоряжению Администрации  
ЗАТО г. Железногорск  
от 30.06.2014 №132пр

**ПРАВИЛА**  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных  
данных в Администрации ЗАТО г. Железногорск

**1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами».

**2. Термины и определения**

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».



### 3. Правила проведения проверки

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации ЗАТО г.Железногорск (далее – Администрация) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки осуществляются ответственным за обработку персональных данных в Администрации либо комиссией, образуемой распоряжением Главы администрации ЗАТО г. Железногорск.

Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации проводятся на основании утвержденного Главой администрации ЗАТО г. Железногорск ежегодного плана (Приложение №1) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Администрацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

### 4. Права ответственного за обработку

Ответственный за обработку персональных данных (комиссия) в Администрации имеет право:

- запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;



- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить Главе администрации ЗАТО г. Железногорск предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить Главе администрации ЗАТО г. Железногорск предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.


В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за обработку персональных данных в Администрации (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе администрации ЗАТО г. Железногорск докладывает ответственный за обработку персональных данных либо председатель комиссии, в утвержденной форме письменного заключения (Приложение №2).

Глава администрации ЗАТО г. Железногорск, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

Разработал:

Системный администратор (администратор баз данных) отдела информационно-технологического, организационного обеспечения и связи Управления делами

  
А. И. Федорюк





## Приложение № 1

к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации ЗАТО г. Железногорск

### Ежегодный план внутренних проверок условий обработки персональных данных Администрации ЗАТО г. Железногорск

№	Мероприятие	Срок проведения	Исполнитель
1.	Проверка полноты и качества разработанных распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обеспечение безопасности ПДн	Ежегодно в ноябре	Ответственный за обработку персональных данных
2.	Контроль выполнения требований по режиму доступа в здание, защищаемые помещения и на автоматизированные рабочие места, обрабатывающие ПДн	Ежегодно в ноябре	Ответственный за обработку персональных данных
3.	Проверка порядка использования технических средств защиты ПДн	Ежегодно в ноябре	Ответственный за обработку персональных данных
4.	Проверка выполнения требований действующих нормативных документов по защите персональных данных	Ежегодно в ноябре	Ответственный за обработку персональных данных
5.	Подведение итогов	Ежегодно в ноябре	Ответственный за обработку персональных данных
6.	Составление акта проверки	Ежегодно в ноябре	Ответственный за обработку персональных данных
7.	Доклад руководителю органа исполнительной власти по результатам проверки	Ежегодно в ноябре	Ответственный за обработку персональных данных





Приложение № 2

к Правилам осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных  
данных в Администрации ЗАТО г.  
Железногорск

**Протокол  
проведения внутренней проверки условий обработки персональных  
данных Администрации ЗАТО г. Железногорска**

Настоящий Протокол составлен в том, что \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ ответственным за организацию обработки персональных данных/ комиссией по внутреннему контролю проведена проверка \_\_\_\_\_ .  
тема проверки

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

\_\_\_\_\_ .  
название документа

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_ .

Должность Ответственного \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

или

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

